

## 契約職員募集要項(廿日市)

募集職種: 事務補助職員

業務内容: 図書業務(WEB上の業務や図書資料の整理等)、資料及びデータの作成・整理、その他事務補助(会議準備手伝いのための外勤あり)

応募資格: 図書館司書の資格、会議準備手伝いのための外勤あり

募集人員: 1人

先考方法: 書類審査の上、面接を実施します。

雇用条件: 支給金額 司書 992 円  
雇用期間 平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日 週5 日  
契約更新の可能性 有  
勤務場所 〒739-0452 広島県廿日市市丸石2丁目17番5号  
国立研究開発法人水産研究・教育機構  
瀬戸内海区水産研究所 廿日市庁舎  
勤務時間 9:00~ 16:00 (6時間00分)  
休憩時間 12:00~ 13:00 (1時間00分)  
休日 土・日、祝日、年末年始  
待遇 年次有給休暇制度有、通勤手当支給、雇用保険加入、社会保険加入

応募期限: 平成30年 3月16日 17時15分 までに履歴書必着のこと。  
なお、随時書類選考及び面接を行います。

応募方法: 履歴書、ハローワークの紹介状を提出して下さい。

連絡先(応募先)

〒739-0452 広島県廿日市市丸石2丁目17番5号  
国立研究開発法人水産研究・教育機構  
瀬戸内海区水産研究所 廿日市庁舎  
TEL 0829-55-0666(代表) FAX 0829-54-1216  
担当者 : 金城 健喜

その他: 提出いただいた個人情報、採用審査の用途に限り使用し、これ以外の目的には使用しません。面接にかかる交通費については応募者の負担となります。